

Redacció Informal

Dirigida a: familiars, amics o companys de feina

Presentació: Hola bon dia Pepa, com estàs? Espero que bé.

Introducció: El motiu principal d'aquest correu electrònic és...

Cos del text (aquí responem el que ens demanen a l'enunciat de la redacció)

En primer lloc, (idea 1, perquè, arguments i exemples)

En segon lloc, (idea 2, perquè, arguments i exemples)

D'una banda,

D'altra banda

A més

Tot i que (aunque)

Continuant amb el que deia. Vull comentar també que... (idea 3, perquè, arguments i exemples)

En últim lloc, (idea i perquè)

Comiat i tancament 1

Que tinguis un bon dia, ens veiem dissabte al sopar que tenim amb la família/els amic a dos quarts de deu de la nit.

T'agraeixo molt per haver-me llegit fins aquí i espero que hagi trobat el meu missatge interessant.

Si tens alguna opinió o comentari que vulguis compartir amb mi, no dubtis a escriure'm. Estic sempre a la teva disposició per conversar sobre qualsevol tema que t'interessi.

Una abraçada de part de la teva amiga. T'estimo i et trobo molt a faltar.

Joan Carrasco

Important: Introduir sempre que sigui possible una hora, números, dies de la setmana, menjar: amanides (fruites, verdures) – [Vocabulari bàsic](#)

Total paraules vàlides:

Exemple de redacció informal

Heu llogat una casa rural per fer-hi una festa. Escriviu un missatge telefònic al grup d'amics per comunicar-los el motiu de la festa i donar-los les indicacions per arribar-hi (100 paraules).

Hola bon dia amics meus, com esteu? Espero que bé. (10)

El motiu principal d'aquest missatge és dir-vos on celebrarem la meva festa i el lloc a on la farem. (22)

En primer lloc, dir-vos que faré una festa perquè és el meu aniversari. (14)

En segon lloc, la festa serà el diumenge vint-i-cinc del mes que ve a dos quarts i deu de nou a una casa que he llogat per aquest dia. (22)

Continuant amb el que deia. Vull comentar també que jo portaré el menjar i vosaltres la beguda. (17)

En últim lloc, la casa és als afores, al carrer Pere Joan, kilòmetre 5, al costat del restaurant Can Jaume. (19)

Si us plau, confirmeu assistència abans del dia deu. (9)

Una abraçada de part de vostre amic (7)

Pep (1)

Total paraules: 121

Estructura de redacció formal:

Presentació:

Estimat/ada [nom del destinatari] /

Estimats/ades senyors/senyes,

A l'atenció del director

Introducció: Em dirigeixo a vostè/vostès amb la finalitat de [explicar breument el motiu del correu/carta].

Cos del text:

En primer lloc, (idea 2, perquè, arguments i exemples)

En segon lloc, (idea 2, perquè, arguments i exemples)

D'una banda,

D'altra banda

A més

Tot i que (aunque)

Continuant amb el que deia. Vull comentar també que... (idea 3, perquè, arguments i exemples)

En últim lloc, (idea i perquè)

Comiat i tancament: Espero que aquest correu/carta hagi estat del seu interès i quedo a l'espera dels seus comentaris al respecte.

Si desitgen més informació, em poso a la seva disposició per a qualsevol consulta, informació o iniciativa que pugui contribuir a solucionar aquesta situació.

Moltes gràcies per la seva atenció per llegir aquesta carta i per prendre en consideració les meves inquietuds.

Atentament, [Nom i cognoms del remitent]

Més informació: <https://correccioencatala.cat/com-estructura-text-catala/>

Estructura de ressenya (formal)

1. Benvolguts lectors,

2. Avui us presento la meua ressenya de la darrera sèrie/pel·lícula, llibre que he tingut el plaer de veure/llegir, titulada "títol".

(+ breu resum de dos línies del llibre/pel·lícula o sèrie que has vist o llegir)

3. Breu resum de l'argument:

El nin de pijama de ratlles és un llibre que tracta d'una història de dos nins que es fan amics.....

Continuant amb el que deia. Vull comentar també que... (idea 3, perquè, arguments i exemples)

4. Valoració personal

Que t'ha paregut el llibre, pel·lícula o sèrie?

Per què t'ha agradat

Si t'ha paregut llarg, interessant

5. Agraïments

Espero que aquesta ressenya hagi estat del seu interès.

Moltes gràcies per la seva atenció per llegir aquest escrit

Atentament,

Alba Torres

A la vostra localitat s'ha inaugurat fa poc una zona verda amb instal·lacions específiques per poder-hi dur els cans. Escriviu un article d'opinió a una revista local per donar el vostre punt de vista sobre aquest nou espai públic (120 paraules).

Títol: Un nou espai verd per als nostres amics peluts

Recentment s'ha inaugurat a la nostra localitat una nova zona verda amb instal·lacions específiques per a gossos. En aquest article d'opinió, vull expressar la meva satisfacció i el meu suport a aquest nou espai públic.

Aquesta iniciativa és una gran notícia per als amants dels animals i els propietaris de gossos. Ara tenim un lloc adequat on portar els nostres amics peluts perquè puguin córrer i jugar lliurement. Les instal·lacions específiques, com ara àrees d'excursionisme i zones d'entrenament, són d'agrair i demostren que la nostra localitat es preocupa pel benestar dels animals.

A més, aquesta zona verda també afavoreix la convivència entre els veïns. És un punt de trobada per a tots aquells que comparteixen l'amor pels animals, permetent-nos connectar i conèixer altres persones amb interessos similars.

No obstant això, és important recordar que aquest espai públic requereix de la col·laboració i la responsabilitat de tots. Hem de recollir els excrements dels nostres gossos i respectar les normes establertes per a un ús adequat de les instal·lacions.

En definitiva, aquesta nova zona verda és una gran aportació per a la nostra localitat. No només millora la qualitat de vida dels nostres amics peluts, sinó que també promou la cohesió social entre els veïns. Valoro positivament aquest nou espai i animo a tots a gaudir-ne amb responsabilitat.

(Paraules: 172)

Formau part de l'equip directiu del club d'esplai de la vostra localitat. Redactau una carta circular per enviar a les famílies dels nins i nines per informar-los sobre l'excursió a la platja que han de fer el mes que ve (180 paraules).

Estimat/Estimada membre de la família,

Ens dirigim a vosaltres com a membres de l'equip directiu del Club d'Esplai de la nostra localitat amb una important informació sobre una propera excursió a la platja que tindrà lloc el mes vinent.

Ens complau anunciar-vos que hem organitzat una emocionant sortida a la platja per als nostres estimats nins i nines. Aquesta excursió proporcionarà una gran oportunitat perquè els vostres fills gaudeixin d'un dia de diversió i aprenentatge en un entorn natural.

L'excursió està programada per al proper mes i tindrà lloc el dissabte, dia [data]. Ens reunirem a les [hora] a [lloc de trobada] i des d'allà ens dirigirem cap a la platja. Us demanem que assegureu-vos que els vostres fills vinguin equipats amb protecció solar, roba adequada per a la platja i un dinar lleuger.

Durant l'excursió, els nens i nines tindran l'oportunitat de participar en diferents activitats com jocs a la sorra, banyar-se al mar i explorar l'entorn costaner. Estarem sota la supervisió constant dels monitors del Club d'Esplai per garantir la seguretat i el benestar dels nens.

Us demanem que ens doneu el vostre consentiment signant i retornant l'annex adjunt aquesta carta abans del [data límit]. Així ens ajudareu a organitzar l'excursió de manera adequada i a assegurar-nos que tots els nens puguin gaudir-ne plenament.

Aprofitem per agrair la vostra confiança en el Club d'Esplai i esperem compartir aquesta fantàstica experiència amb els vostres fills. Si teniu alguna pregunta o inquietud, si us plau, poseu-vos en contacte amb nosaltres.

Amb afecte,

L'Equip Directiu del Club d'Esplai